

## Nahrávanie záverečnej práce – študent

Študent má zo svojho používateľského rozhrania možnosť nahráť hlavný dokument záverečnej práce, potrebné prílohy ku svojej záverečnej práci a nastaviť licenciu k záverečnej práci bez nutnosti dodatočnej evidencie údajov o svojej osobe, alebo štúdiu, nakoľko sú tieto údaje uložené v samotnom systéme MAIS. Systém kontroluje vyplnenie povinných údajov, ktoré sú potrebné k tomu aby mohla byť práca označená ako „odovzdaná“ a následne označená školiteľom na export do CRZP.

Celá agenda týkajúca sa záverečnej práce je dostupná v obrazovke **Moja záverečná práca** (menu Záverečná práca). Údaje, ktoré vyplňa študent sa nachádzajú v šedo podfarbených blokoch.

V rámci prvého bloku sa evidujú kľúčové slová, abstrakt a počet strán záverečnej práce. Druhý blok slúži na evidenciu údajov k licencií záverečnej práce a tretí blok umožňuje nahrávanie súborov k záverečnej práci, či už sa jedná o hlavný dokument, alebo prílohy.



### Moja záverečná práca

Identifikátor	55196	Tlač zadanie ZP
Názov	Vzorová záverečná práca	
Podnázov		
Druh	Bakalárska záverečná práca	
Pokyny na vypracovanie		
Literatúra		
Doplňujúce informácie		
Primárny jazyk	slovenský (SK)	
Sekundárny jazyk	anglický (EN)	
Poznámka		
Škóla/pracovisko	Katedra matematických metód a manažérskej informatiky (7KMI)	
Veďúci	doc. Ing. Štefan BtzaPl, PhD.	
Oponent	Ing. Ľudmila Acermwawz, PhD., Oponent Externý	
Konzultant		
Dátum vypísania	11.01.2019	
Dátum priradenia	11.01.2019	
Odovzdať do		

**Kľúčové slová** → Edituj

**Abstrakt** → Edituj

Počet strán  ✓ Ulož

**Licencia k záverečnej práci**

**Licenčné údaje**

Meno a priezvisko	Jaroslav BfđzbtP	Miesto narodenia	Svidník
Dátum narodenia	22.02.1996		
Trvalé bydlisko			
Ulica	Rajmfekmx	Číslo	12
PSČ	09023	Obec	Havaj

Zverejnenie diela

Použitie technologických opatrení, ktoré zabráňa verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť  áno  nie

Sprístupníť informácie o výsledku obhajoby  áno  nie

✓ Ulož

\* Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie

**Nahratie záverečnej práce**

**Súbor záverečnej práce**

Posledná verzia nahratého dokumentu

Vloženie záv. práce / novej verzie  Nie je zvolený súbor. → Preniesť

**Prílohy záverečnej práce**

Nová príloha záverečnej práce  Nie je zvolený súbor. → Preniesť

Stav záverečnej práce: Rozpracovaná ✓ Nastav ako odovzdanú

Postup evidencie údajov záverečnej práce:

1. **Kľúčové slová** – k evidencii kľúčových slov sa používateľ dostane kliknutím na tlačidlo **Edituj** príslušnom riadku. Povinné je vyplnenie kľúčových slov v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Jednotlivé slová je vhodné oddeľovať čiarkami. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.
2. **Abstrakt** - k evidencii abstraktu sa používateľ dostane kliknutím na tlačidlo **Edituj** príslušnom riadku. Povinné je zaevidovanie abstraktu v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.
3. **Počet strán** – študent vyplní počet strán záverečnej práce ako celočíselný údaj väčší od nuly a potvrdí kliknutím na „**Ulož**“

Kľúčové slová	1	kľúčové slovo1, kľúčové slovo2	→ Edituj
Abstrakt	2	abstrakt, abstrakt abstrakt	→ Edituj
Počet strán	3	<input type="text" value="38"/>	✓ Ulož

**Licencia k záverečnej práci** – vo vrchnej časti sú zobrazené základné osobné údaje študenta predvyplnené systémom bez možnosti zmeny zo strany študenta. Je však vhodné skontrolovať správnosť zobrazených údajov a prípadnú opravu riešiť so študijným oddelením.

Nastavenie licencie je možné na úrovni nasledovných údajov:

4. **Zverejnenie diela** – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť „*bezodkladne*“, alebo možnosť „*po uplynutí*“.  
  
\*\*\*\*ak študent zvolí v bode 4. možnosť „*po uplynutí*“, tak sa zobrazí rozbaľovacia ponuka **mesiacov odo dňa registrácie diela**, kde sa ponúkajú mesiace v rozsahu 1-36. Pri výbere hodnoty 13 a väčšej sa zobrazí navyše textové pole **dôvod zneprístupnenia**, ktoré je v takom prípade nutné vyplniť.\*\*\*\*
5. **Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť** – reprezentuje voľbu zapnutia/vypnutia ochrany elektronického dokumentu pred kopírovaním. Študent si vyberie, či chce túto ochranu zapnúť, alebo vypnúť.
6. **Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby** – študent povolí, alebo zakáže zverejnenie výsledku obhajoby.
7. Všetky zmeny v licencií študent potvrdí kliknutím na tlačidlo „**Ulož**“

**Licencia k záverečnej práci**

**Licenčné údaje**

Meno a priezvisko: Jaroslav Bfdzbt  
 Dátum narodenia: 22.02.1996 Miesto narodenia: Svidník  
 Trvalé bydlisko:  
 Ulica: Rajmfekmx Číslo: 12  
 PSČ: 09023 Obec: Havaj  
 Zverejnenie diela: 4 po uplynutí 13 mesiacov odo dňa registrácie diela (s povolením rektora)  
 Dôvod zneprístupnenia:

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť: 5  áno  nie  
 Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby: 6  áno  nie

Uložiť 7

**Nahratie záverečnej práce** – v tomto bloku má študent možnosť nahráť hlavný dokument záverečnej práce ako aj prílohy k záverečnej práci.

8. **Vloženie záverečnej práce / novej verzie** – kliknutím na „**Prehľadávať**“, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru na svojom počítači a následne ho preniesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na „**Preniesť**“. Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje rovnakým spôsobom, ako by nahrával nový súbor. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Povolené je nahrávanie iba súborov vo formáte PDF.
9. **Vloženie prílohy záverečnej práce** - kliknutím na „**Prehľadávať**“, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru prílohy (napr. power point prezentácia, alebo multimedialny súbor, ktorý nemá byť neoddeliteľnou súčasťou dokumentu záverečnej práce) na svojom počítači a následne ho preniesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na „**Preniesť**“. Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje kliknutím na „**Zmaž**“ a nahratím nového súboru. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Systém umožňuje nahratie viacerých príloh samostatne v rôznom súborovom formáte. **POZOR, prílohy nahraté samostatne ,tj. mimo hlavného dokumentu záverečnej práce nebudú odoslané do Centrálného registra záverečných prác!**
10. **Odobzdanie záverečnej práce** – kliknutím na tlačidlo „**Nastav ako odovzdanú**“. Systém vyzve študenta dvakrát, aby potvrdil túto operáciu a zároveň prebehne kontrola, či sú splnené všetky povinné údaje k tomu, aby bol stav záverečnej práce zmenený na „**Odobzdaná**“.

Po zmene stavu záverečnej práce na **Odobzdaná** je študentovi znemožnené vykonávanie zmien na úrovni licencie a v nahratých súboroch k záverečnej práci a zároveň je o odovzdaní práce informovaný aj školiteľ. V prípade, že školiteľ vráti študentovi prácu naspäť do stavu „**rozpracovaná**“, tak systém študenta na túto skutočnosť upozorní mejlovou správou.

**Nahratie záverečnej práce**

**Súbor záverečnej práce**  
 Posledná verzia nahratého dokumentu [Hlavný dokument k ZP.pdf](#) 11. 1. 2019 12:40  
 Vloženie záv. práce / novej verzie: 8  Nie je zvolený súbor.

**Prílohy záverečnej práce**  
[priloha\\_zp.pdf](#) 11. 1. 2019 12:42   
 Nová príloha záverečnej práce: 9  Nie je zvolený súbor.

Stav záverečnej práce:  Rozpracovaná  **Nastav ako odovzdanú** 10

\* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca odoslaná na kontrolu originality

11. **Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP a tlač licencie** – potom , ako sa záverečná práca prepne do stavu odovzdaná sa študentovi sprístupní možnosť tlače potvrdenia o odovzdaní záverečnej práce a tlač licencie.
12. **Posudky školiteľa a oponentov** nahraté do systému si vie študent zobrazíť kliknutím na odkaz, ktorý nesie meno daného školiteľa, alebo oponenta.
13. **Kontrola originality záverečnej práce** – údaje o výsledku kontroly originality záverečnej práce sa študentovi zobrazia potom, ako je záverečná práca spracovaná v CRZP. Súčasťou výsledku kontroly je aj **protokol o kontrole originality**, ktorý si môže študent zobrazíť kliknutím na odkaz v príslušnom riadku.

**Nahratie záverečnej práce**

**Súbor záverečnej práce**  
 Posledná verzia nahratého dokumentu [Hlavný dokument k ZP.pdf](#) 11.1.2019 12:40

**Prílohy záverečnej práce**  
 Príloha č. 1 [priloha\\_zp.pdf](#) 11.1.2019 12:42

---

Stav záverečnej práce: **Odobraná** **Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP** **Tlač licenčnej zmluvy** 11

\* Po nastavení stavu Odobraná nebudú možné Ďalšie úpravy a zároveň bude práca odoslaná na kontrolu originality

Posudok vedúceho	<a href="#">doc. Ing. Štefan Btzapl, PhD.</a>	
Posudok oponenta	<a href="#">Oponent Externý</a> <a href="#">Ing. Ľudmila Acermwawz, PhD.</a>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12</span>
Priebeh obhajoby		
Dátum kontroly originality	19.1.2019 0:00	
Výsledok kontroly originality	0,00 %	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">13</span>
Protokol o kontrole originality	<a href="https://www.crzp.sk/protokol?pid=AE6AB0493C7D43168E81B0242F8805CE">https://www.crzp.sk/protokol?pid=AE6AB0493C7D43168E81B0242F8805CE</a>	