



Smernica č. 2/2021 Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

ktorou sa stanovuje základný postup pri aplikovaní Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“)

2021

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica je určená dekanom fakúlt SZU, komisiám pre habilitačné a vymenúvacie konania, pracovníkom referátov vedy a ostatným zúčastneným.
2. Táto smernica obsahuje prílohy – vzory dokumentov.

Článok 2

POSTUP PRI HABILITÁCII DOCENTOV

2.1. Habilitačné konanie

2.1.1 Začatie habilitačného konania

1. Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent predsedovi vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza.
2. K žiadosti uchádzač pripojí:
 - a) **habilitačnú prácu** v štyroch vyhotoveniach,
 - b) **profesijný životopis**, (vzor uvedený v prílohe)
 - c) **overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa**, (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka)
 - d) **overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa**,
 - e) **prehľad pedagogickej činnosti** na vysokej škole a **prehľad dosiahnutých výsledkov** v tejto činnosti,
 - f) **zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác**, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
 - g) **doklad o uhradení poplatku** (kópiu poštovej poukážky alebo kópiu vkladového lístku banky), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že habilitačné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o habilitáciu.
3. Habilitačný spis po úspešnej obhajobe habilitačnej práce a habilitačnej prednášky doručí predseda vedeckej rady spolu s rozhodnutím vedeckej rady a dokladmi

o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania rektorovi SZU do 30 dní v požadovanej štruktúre.

4. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
- d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

5. Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady fakulty aj v cudzom jazyku. V takom prípade musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu habilitačnej práce.

2.1.2 Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent

1. Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že k žiadosti podľa § 1 vyhlášky nie sú pripojené náležitosti podľa odsekov 2 a 3 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor, v ktorom fakulta nemá priznané právo uskutočniť habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.
3. Predseda vedeckej rady fakulty osobne prerokuje s prvým prorektorom SZU každú žiadosť o habilitačné konanie, predstaví mu uchádzača, ako aj odbor, v ktorom sa chce habilitovať, a ešte pred začatím habilitačného konania si vyžiada jeho písomné stanovisko k žiadosti.

2.1.3 Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

1. Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom SZU.
2. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.

2.1.4 Posúdenie splnenia kritérií

1. Habilitačná komisia preskúma do tridsiatich dní od vymenovania splnenie kritérií habilitácie docentov na základe podanej žiadosti uchádzača podľa § 1 vyhlášky. Záver o splnení alebo nesplnení kritérií uvedie v písomnom návrhu, ktorý predloží predsedovi vedeckej rady fakulty.

2.1.5 Spracovanie oponentských posudkov

1. Dekan fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce (§ 1 ods. 10 vyhlášky). Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.

2.1.6 Uverejnenie – oznámenie

1. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do deviatich mesiacov po začatí habilitačného konania. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle SZU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva, nie však skôr ako sú k dispozícii zápis habilitačnej komisie a posudky oponentov. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.
2. Habilitačná práca, prílohy žiadosti o habilitáciu a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na referáte pre vedu príslušnej fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

2.1.7 Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

1. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
2. Priebeh habilitačnej prednášky i obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou.
3. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred

habilitačnou komisiou.

2.1.8 Celkové zhodnotenie

1. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

2.1.9 Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

1. Návrh udeliť (neudeliť) uchádzačovi titul docent v odbore predloží habilitačná komisia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý ho s hodnotením komisie, oponentskými posudkami a pripojenými dokladmi predloží na najbližšie rokovanie vedeckej rady fakulty .
2. Členom vedeckej rady dekan fakulty pred hlasovaním doručí kópiu žiadosti uchádzača o habilitáciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru habilitačnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov.

2.1.10 Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

1. Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhoduje o jeho udelení, alebo neudelení uchádzačovi. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
2. Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi vysokej školy do 30 dní od rozhodnutia.
3. Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

4. Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadava príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

2.2 Udelenie titulu docent

1. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí. Na dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

2. Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

3. Podľa § 76 ods. 10 zákona o vysokých školách všetky fakulty SZU majú povinnosť zverejňovať v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia habilitačného konania, údaje uchádzača habilitačného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekáni fakúlt.

Článok 3

POSTUP PRI VYMENÚVANÍ ZA PROFESOROV

3.1 Inauguračné konanie

3.1.1 Začatie inauguračného konania

1. Inauguračné konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady fakulty. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

2. K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) **profesijný životopis,**
- b) **overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa** (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj jeho

úradný preklad do slovenského jazyka),

c) **overenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent** alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z. z.),

d) **prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (§ 75 ods. 5 zákona o vysokých školách),

e) **zoznam publikačnej činnosti** (pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských

osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí),

f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch.

g) **doklad o uhradení poplatku** (kópiu poštovej poukážky alebo kópiu vkladového lístku banky), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974).V prípade, že vymenúvacie konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o vymenúvacie konanie.

3.1.2 Posúdenie žiadosti uchádzača

1. Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že žiadosť podľa § 5ods. 1 vyhlášky neobsahuje náležitosti podľa ods. 2 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok . Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie skončí.
3. Predseda vedeckej rady fakulty osobne prerokuje s prvým prorektorom SZU každú žiadosť o inauguračné konanie, predstaví mu uchádzača, ako aj odbor, v ktorom sa chce inaugurovať, a ešte pred začatím inauguračného konania si vyžiada jeho písomné stanovisko k žiadosti.

3.1.3 Vymenovanie komisie na inauguračné konanie

1. Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného

zahraničného odborníka (zahraničný odborník musí byť členom inauguračnej komisie alebo oponentom) tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami vysokej školy, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje.

2. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase menovania pôsobiť vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

3.1.4 Posúdenie splnenia kritérií

1. Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma na základe podanej žiadosti uchádzača splnenie kritérií fakulty na inauguračné konanie, ktoré schválila Vedecká rada SZU. Písomný záver o splnení alebo nesplnení kritérií prostredníctvom predsedu vedeckej rady fakulty predloží vedeckej rade fakulty.

3.1.5 Spracovanie oponentských posudkov

1. Dekan fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom súpis predloženej publikačnej činnosti uchádzača. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

3.1.6 Uverejnenie – oznámenie

1. Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

3.1.7 Posúdenie medzinárodnej úrovne uchádzačov o titul profesor

1. Dekan fakulty oznámi rektorovi začiatok inauguračného konania a požiada ho o oslovenie zahraničného profesora alebo popredného odborníka v danom odbore o vyjadrenie sa k žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora.
2. Dekan fakulty predloží rektorovi aspoň **dva návrhy zahraničných profesorov** s adresou (klasickou a elektronickou) ich pôsobenia a aspoň päť bibliografických údajov najdôležitejších publikácií, najlepšie úplný zoznam publikačnej činnosti uchádzača, v anglickom jazyku.
3. Rektor univerzity posudok vypracovaný zahraničným profesorom doručí

dekanovi fakulty, ten ho poskytne predsedovi inauguračnej komisie a poskytne ho členom vedeckej rady fakulty. Posudok je súčasťou dokumentácie inauguračného konania uchádzača.

3.1.8 Celkové zhodnotenie

1. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

2. Hodnotenie musí obsahovať:

-súhrnnú životopisnú charakteristiku uchádzača (dátum, miesto narodenia, druh ukončeného vysokoškolského vzdelania, kde a kedy, habilitácia v odbore a účinnosť dekrétu docenta, kde a kedy, udelenie akademického titulu, kde a kedy),

-zhodnotenie pedagogického pôsobenia (odbor, výsledky pedagogickej práce, počet diplomantov, ukončených doktorandov),

-zhodnotenie vedeckej a publikačnej činnosti.

3.1.9 Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

1. Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti jej predsedu alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.

2. Členom vedeckej rady fakulty dekan fakulty pred hlasovaním doručí kópiu žiadosti uchádzača o inauguráciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru inauguračnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov, kópiu posúdenia medzinárodnej úrovne uchádzača. Vedecká rada fakulty posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora.

3. Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty. Tento zástupca nemá hlasovacie právo.

3.1.10 Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou fakulty

1. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschválí a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje Rokovací poriadok Vedeckej rady SZU. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
2. Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.
3. Vedecká rada fakulty pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 4 vyhlášky tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a touto vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
4. Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady SZU, spolu s vedecko-pedagogickou charakteristikou uchádzača a inauguračnou prednáškou v slovenskom jazyku. Inauguračný spis predkladá predseda vedeckej rady fakulty rektorovi SZU v požadovanej štruktúre.

3.2 Predloženie návrhu Vedeckej rade SZU a jeho schvaľovanie

1. Vedecká rada SZU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa § 6 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
2. Uchádzač pred Vedeckou radou SZU predstaví svoj celkový prínos v odbore a stručne vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Vedecká rada SZU posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
3. Ak Vedecká rada SZU neschválí návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rokovania vedeckej rady.
4. Vedecká rada SZU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.

5. Ak Vedecká rada SZU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor SZU návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) ministromi zdravotníctva Slovenskej republiky. Výsledok tiež písomne oznámi uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckej rady SZU.
6. Podľa § 76 ods. 10 zákona o vysokých školách všetky fakulty SZU majú povinnosť zverejňovať, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia vymenúvacieho konania na profesora, údaje uchádzača inauguračného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekáni fakúlt.

Článok 4

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom SZU a účinnosť dňom 13.1.2021.

V Bratislave, dňa 13.1.2021

.....
prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.
rektor SZU

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha 1	Obsah habilitačného spisu v požadovanej štruktúre
Príloha 2	Žiadosť o začatie habilitačného konania - vzor
Príloha 3	Profesijný životopis - vzor
Príloha 4	Prerušenie habilitačného konania - vzor
Príloha 5	Návrh habilitačnej komisie udeliť (neudelit') titul docent v odbore - vzor
Príloha 6	Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent v odbore - vzor
Príloha 7	Obsah inauguračného spisu v požadovanej štruktúre
Príloha 8	Žiadosť o začatie inauguračného konania - vzor
Príloha 9	Profesijný životopis - vzor
Príloha 10	Prerušenie inauguračného konania - vzor
Príloha 11	Záver o splnení (nesplnení) kritérií - vzor
Príloha 12	Návrh komisie na vymenovanie za profesora - vzor
Príloha 13	Kontrola dodržania postupu pri inauguračnom konaní ustanovenom zákonom a vyhláškou - vzor
Príloha 14	Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty - vzor
Príloha 15	Návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora - vzor
Príloha 16	Uznesenie Vedeckej rady Slovenskej zdravotníckej univerzity - vzor
Príloha 17	Návrh na vymenovanie za profesora - vzor
Príloha 18	Oznámenie – vzor
Príloha 19	Súhlas so spracúvaním osobných údajov - vzor

Príloha 1

Obsah habilitačného spisu v požadovanej štruktúre

OBSAH HABILITAČNÉHO SPISU

Meno:

Študijný odbor:

Zoznam súčastí:

1. Žiadosť o začatie habilitačného konania
2. Súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
3. Profesionálny životopis uchádzača
4. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
5. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
6. Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou
7. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác
8. Vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka Kritérií SZU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu "docent"
9. Menovací dekrét habilitačnej komisie
10. Záver o splnení kritérií
11. Oznam o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce
12. Menovacie dekréty oponentov
13. Posudky oponentov
14. Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
15. Návrh habilitačnej komisie na vymenovanie za docenta
16. Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za docenta
17. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole
18. Prezenčná listina z obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky
19. Prezenčná listina členov VR fakulty
20. Výpis zo zápisnice zasadnutia VR fakulty
21. Licenčná zmluva a výsledok kontroly originality práce
22. Doklad o uhradení poplatku za náklady, spojené s habilitačným konaním
23. Súhlas predsedu VR fakulty s predložením habilitačnej práce v inom ako štátnom jazyku (pre zahraničných uchádzačov)
24. Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie Vedeckej rady

Príloha 2

Žiadosť o začatie habilitačného konania - vzor

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

e-mail:

tel.: +421

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Predseda Vedeckej rady fakulty
Slovenskej zdravotníckej
univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave , dňa

Vec: **Žiadosť o začatie habilitačného konania**

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) Vás žiadam o začatie habilitačného konania v odbore:

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 uvedenej vyhlášky.

podpis uchádzača

Príloha 3

Profesijný životopis - vzor

Meno a priezvisko, tituly	(uchádzač je povinný uviesť pôvodné znenie priznaných titulov)
Dátum a miesto narodenia	(kompletný dátum)
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré kandidát vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVV a ŠSR č.456/2012 Z. z.)	1. monografia (počet ks) 2. učebnica (počet ks) 3. skriptá (počet ks)
O hlasy na vedeckú/umeleckú činnosť	Celkový počet citácií: Z toho v zahraničných časopisoch/ monografiách:
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

dátum a podpis uchádzač

Príloha 4

Prerušenie habilitačného konania - vzor

PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO KONANIA

Slovenská zdravotnícka univerzita
v Bratislave
Názov fakulty
Adresa

Naša značka:
V Bratislave dňa

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Adresa

Vec: Prerušenie habilitačného konania

Po preskúmaní Vašej žiadosti o začatie habilitačného konania podľa § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) boli zistené tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky odstránili v lehote 30 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, habilitačné konanie v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky prerušujem. Habilitačné konanie možno prerušiť najdlhšie na jeden rok.

V habilitačnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo. V prípade ak v určenej lehote neodstránite uvedené nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady
fakulty

Príloha 5

Návrh habilitačnej komisie - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita
v Bratislave
Názov fakulty
Habilitačná komisia

Predseda Vedeckej radyfakulty SZU

NÁVRH HABILITAČNEJ KOMISIE

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej radyfakulty SZU podľa § 1 ods. 8 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor zo dňa

..... v zložení:

predseda komisie:

členovia komisie:

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti, predkladá podľa § 1 ods. 15 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) **návrh** s odporúčaním vymenovať (nevymenovať)za docenta v odbore

V Bratislave, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Príloha 6

Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent v odbore - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita
v Bratislave
Názov fakulty
Predseda Vedeckej radyfakulty SZU

Dátum

Rektor

Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

Vec: Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent

Podľa § 2 ods. 4 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) Vám zasielam rozhodnutie Vedeckej rady fakulty SZU o návrhu na udelenie titulu docent spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitácie

(titul, meno a priezvisko, pracovisko) v odbore k ďalšiemu konaniu podľa § 76 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Príloha 7

Obsah inauguračného spisu v požadovanej štruktúre

OBSAH INAUGURAČNÉHO SPISU

Meno:

Študijný odbor:

Zoznam súčastí:

1. Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty (§ 5 ods. 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“))
2. Súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
3. Profesionálny životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky a na webovej stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou.
4. Osvedčené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky) - po dva exempláre z každého dokladu
5. Rozhodnutie o uznaní docentského dekrétu vydaného zahraničnou školou
6. Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky) a výpis predmetov, ktoré uchádzač aktuálne vyučuje, podpísaný vedúcim katedry alebo dekanom príslušnej VŠ.
7. Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača (podľa § 75 ods. 5 zákona o VŠ a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
8. Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
9. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (školených a ukončených - podľa § 76 ods. 5 zákona o VŠ a podľa § 5 ods. 2, písm. f) vyhlášky)
10. Prehľad uchádzačom plnených kritérií (odporúča sa tabuľkový prehľad) na

získanie titulu profesor schválených VR VŠ (podľa § 76 ods. 8 zákona o VŠ a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky)

Téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky)

Výpis zo záznamu VR fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov (s uvedením ich pracovísk podľa § 5 ods. 6 vyhlášky)

11. Menovacie dekréty oponentov
12. Oponentské posudky (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky)
13. Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore (vyhodnotenie, vypracované inauguračnou komisiou podľa § 5 ods. 11 vyhlášky), podpísaný členmi inauguračnej komisie
14. Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače, na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky)
15. Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
16. Výpis zo záznamu VR fakulty k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), podpísaný dekanom - predsedom VR fakulty
17. Rozhodnutie VR fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora
18. Návrh VR fakulty predsedovi VR SZU na vymenovanie za profesora
19. Prezenčná listina z inauguračnej prednášky
20. Prezenčná listina členov VR fakulty
21. Prezenčná listina členov VR SZU v Bratislave
22. Výpis zo záznamu VR SZU k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), podpísaný rektorom - predsedom VR SZU
23. Doklad o uhradení poplatku za náklady spojené s inauguračným konaním
24. Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie Vedeckej rady SZU

Príloha 8

Žiadosť o začatie inauguračného konania - vzor

Meno, Priezvisko, tituly
adresa uchádzača

e-mail:

tel.: +421

Váž. pán

Meno, priezvisko, tituly

Predseda Vedeckej rady fakulty

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Limbová 12

833 03 Bratislava

V Bratislave dňa

Vec: **Žiadosť o začatie inauguračného konania**

Podľa § 5 ods. 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) Vás žiadam o začatie vymenúvacieho konania v odbore:

.....

K žiadosti o začatie vymenúvacieho konania pripájam doklady podľa § 5 ods. 2 vyhlášky.

podpis uchádzača

Príloha 9

Profesijný životopis - vzor

Meno a priezvisko, tituly	(uchádzač je povinný uviesť pôvodné znenie priznaných titulov)
Dátum a miesto narodenia	(kompletný dátum)
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré kandidát vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVV a Š SR č.456/2012Z.z.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. monografia (počet ks) 2. učebnica (počet ks) 3. skriptá (počet ks)
Ohlasy na vedeckú/ umeleckú prácu	<p>Celkový počet citácií:</p> <p>Z toho v zahraničných časopisoch/ monografiách:</p>
Počet doktorandov (školených a ukončených)	<p>Počet školených doktorandov:</p> <p>Počet ukončených doktorandov:</p>
Téma inauguračnej prednášky	
Vedecká rada fakulty a vysokej školy, ktoré rozhodovali o návrhu na profesora	
Návrh na vymenovanie za profesora na odbor	
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

dátum a podpis uchádzača

Príloha 10

Prerušenie inauguračného konania - vzor

PRERUŠENIE inauguračného KONANIA

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Názov fakulty

Adresa

Vec: Prerušenie inauguračného konania

Po preskúmaní Vašej žiadosti o začatie inauguračného konania podľa § 5 ods.1 a 2 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“)

boli zistené

tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 5 ods. 4 vyhlášky odstránili v lehote do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Dovtedy, kým

uvedené nedostatky neodstránite, inauguračné konanie v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky prerušujem. Inauguračné konanie možno prerušiť najdlhšie na jeden rok.

V inauguračnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo. Ak v uvedenej lehote neodstránite uvedené nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Príloha 11

Záver o splnení (nesplnení) kritérií - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita
v Bratislave
Názov fakulty

ZÁVER O SPLNENÍ (NESPLNENÍ) KRITÉRIÍ

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej radyfakulty SZU podľa § 5 ods. 6 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“)v zložení:

predseda:

členovia:

na základe podanej žiadostio začatie inauguračného konania komisia preskúmala na svojom zasadnutí dňa splnenie kritérií na inauguračné konanie fakulty, ktoré schválila Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity dňa a zhodnotila plnenie kritérií s týmto výsledkom:

1. Pedagogická aktivita
2. Vedecký výskum a publikačná aktivita
3. Vedecká výchova
4. Ostatná odborná činnosť

Záver:

Inauguračná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritériá na inauguračné konanie fakulty, schválené Vedeckou radou Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Inauguračná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v inauguračnom konaní.

V Bratislave dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

členkomisie

Príloha 12

Návrh komisie na vymenovanie za profesora - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita

v Bratislave

Názov fakulty

Predseda inauguračnej komisie

Vedecká radafakulty SZU

NÁVRH KOMISIE NA VYMEŇOVANIE ZA PROFESORA

Komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty SZU zo dňa na inauguračné konanie profesora v zložení:

predseda komisie:

členovia komisie:

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti, predkladá podľa § 5 ods. 11 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) **návrh** s odporúčaním vymenovať (nevymenovať) za profesora v odbore

V Bratislave, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Príloha 13

Kontrola dodržania postupu pri inauguračnom konaní - vzor

Kontrola dodržania postupu počas celého inauguračného konania na vymenovanie za profesora pri rozhodovaní Vedeckou radou fakulty podľa § 6 ods. 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019

tituly, meno a priezvisko uchádzača

P. č.	Obsah	Dátum Splnené/nesplnené
1.	Dátum podania žiadosti	
2.	<p>Obsah žiadosti (§ 5 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor))</p> <p>a) profesijný životopis b) osvedčené kópie dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu, 1) d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých vedeckých výsledkov (§ 75 ods.5 zákona o VŠ), e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce,</p>	úplný/ neúplný
3.	Prerušenie , · odstránenie nedostatkov na žiadosť MŠ SR	
4 .	Vymenovanie inauguračnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania podľa §5 ods. 6 vyhlášky)	
5.	Záver komisie o splnení (nesplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania	
6.	Spracovanie oponentských posudkov (do 3 mesiacov od vymenovania podľa §5 ods. 8 vyhlášky)	
7.	Oznámenie inauguračnej prednášky v tlači a na webovom sídle SZU (podľa§ 5 ods. 10 vyhlášky v znení neskorších predpisov)	
8.	Inauguračná prednáška - sylaby (podľa §54 ods. 9 vyhlášky)	
9.	Celkové zhodnotenie úrovne (podľa§5 ods. 11 vyhlášky)	
10.	Predloženie návrhu komisie Vedeckej rade fakulty (§5.ods.11 vyhlášky)	
11.	Preverenie priebehu konania - dodržania postupu Vedeckej rady fakulty (pod ľa § 6 ods.4 vyhlášky)	

12.	Rozhodnutie Vedeckej radyfakulty o predložení návrhu na vymenovanie Vedeckou radou Slovenskej zdravotníckej univerzity (podľa § 6 ods. 5 vyhlášky)	
13.	Rozhodnutie Vedeckej rady SZU o návrhu na vymenovanie za profesora (podľa 6 ods. 6 a 7 vyhlášky)	
14.	Predseda VR SZU výsledok písomne oznámi ministrovi zdravotníctva SR a uchádzačovi o vymenovaní za profesora do 30 dní od schválenia VR SZU (podľa § 6 ods. 8 vyhlášky)	

Príloha 14

Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty - vzor

**ROZHODNUTIE VEDECKEJ RADY FAKULTY SLOVENSKEJ
ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY**

Vedecká rada fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

tituly, meno a priezvisko

v odbore

Vedecká rada fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

odovzdaných kladných hlasov:

odovzdaných záporných hlasov:

odovzdaných zdržaných hlasov:

neplatných hlasov:

z ... prítomných členov z celkového počtu členov vedeckej rady.

Vedecká rada odporúča predsedovi Vedeckej rady fakulty:

- a) zaslať písomné vyhotovenie výsledku prerokovania Vedeckej rady fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity o návrhu na vymenovanie za profesora uchádzačovi do 15 dní od prerokovania vedeckej rady;
- b) predložiť Vedeckej rade Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave písomné vyhotovenie výsledku prerokovania Vedeckej rady fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania .

okružla pečiatka fakulty

predseda VR ... fakulty SZU

Príloha 15

Návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita

v Bratislave

Názov fakulty

Predseda Vedeckej rady fakulty SZU

Predseda Vedeckej rady

Slovenskej zdravotníckej univerzity v

Vec: Návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

Podľa § 6 ods.5 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len vyhláška) predkladám návrh na vymenovanie za profesora

tituly, meno a priezvisko

v odbore spolu s dokladmi na vymenovanie za profesora rozhodla tajným hlasovaním Vedecká radafakulty na svojom zasadnutí dňa v súlade s§ 6 ods. 3 vyhlášky.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

UZNESENIE
K BODU ROKOVANIA VEDECKEJ
RADY SZU DŇA

Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

tituly, meno a priezvisko

v odbore

Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

odovzdaných kladných hlasov:

odovzdaných záporných hlasov:

odovzdaných zdržaných hlasov:

neplatných hlasov:

z ... prítomných členov z celkového počtu členov vedeckej rady.

Vedecká rada odporúča rektorovi:

- a) predložiť návrh na vymenovanie za profesora ministrovi zdravotníctva SR do 30 dní k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- b) súčasne výsledok písomne oznámiť uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od prerokovania.

okružla pečiatka univerzity

rektor

Príloha 17

Návrh na vymenovanie za profesora - vzor



Vážený pán

titul, meno a priezvisko

Minister zdravotníctva SR

Limbová 2

831 01 Bratislava

Naša značka:

V Bratislave dňa:

Vec: Návrh na vymenovanie za profesora

V prílohe Vám zasielam návrh na vymenovanie za profesora v odborespolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania podľa §5 ods. 2 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov..

rektor

Príloha 18
Oznámenie - vzor



Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Vážený pán
titul, meno a priezvisko
adresa

Naša značka:

V Bratislave dňa:

Vec: Oznámenie

V zmysle § 6 ods. 8 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Vám oznamujem, že Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave na svojom zasadnutí dňa prerokovala a tajným hlasovaním schválila (neschválila) návrh Vedeckej rady fakulty SZU na Vaše vymenovanie za profesora v odbore a odporučila (neodporučila) predložiť návrh ministrovi zdravotníctva SR na ďalšie konanie.

rektor

Príloha 19
Súhlas so spracúvaním osobných údajov



SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja nižšie podpísaná/ý,

Meno Priezvisko, titul:

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. **Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave **súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov** v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách, vrátane:

- Dátum a miesto narodenia.....
- Trvalé bydlisko.....
- Adresa zamestnávateľa, pracovisko.....

pre potreby spojené, resp. za účelom habilitačného konania alebo vymenúvacieho konania.

Tento súhlas dávam na dobu trvania konania, ako aj počas následnej povinnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/ý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo uplatnenia svojich práv (bližšie na www.szu.sk) môžem kontaktovať zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov: gdpr@szu.sk.

V Bratislave dňa

Podpis