



SLOVENSKÁ  
ZDRAVOTNÍCKA  
UNIVERZITA



# ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRE ŠPECIALIZAČNÉ ŠTÚDIUM

## FAKULTY ZDRAVOTNÍCKYCH ŠPECIALIZAČNÝCH ŠTÚDIÍ

ktorý podľa § 33 ods. 3 písm. a) a odsek 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
*s c h v á l i l Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity  
v Bratislave* dňa 04. decembra 2008.

# Študijný poriadok pre špecializačné štúdium FZŠŠ

V zmysle nariadenia vlády SR 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie“) v znení neskorších predpisov bola Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „univerzita“) akreditovaná pre realizáciu ďalšieho vzdelávania.

Ďalším vzdelávaním zdravotníckych pracovníkov sa zvyšuje, rozširuje a prehĺbuje odborná spôsobilosť.

Ďalšie vzdelávanie zahŕňa:

- špecializačné štúdium,
- certifikačnú prípravu,
- prípravu na výkon práce v zdravotníctve a
- sústavné (kontinuálne) vzdelávanie.

Špecializačným štúdiom sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou.

Certifikačnou prípravou sa získavajú vedomosti a zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.

Prípravou na výkon práce v zdravotníctve získavajú iní zdravotnícki pracovníci vedomosti a zručnosti na výkon odborných zdravotníckych činností v zdravotníckej praxi.

## Článok 1 Zaradenie do odboru

Zdravotníckeho pracovníka do *špecializačného štúdia* zaraďuje na základe žiadosti zamestnávateľa Organizačno-metodický odbor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „OMO“). Návrh na zaradenie do špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka, ktorý je držiteľom licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, podáva lekár samosprávneho kraja alebo sestra samosprávneho kraja podľa príslušného špecializačného odboru na základe jeho žiadosti.

Zdravotníckeho pracovníka do *certifikačnej prípravy* na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka zaraďuje OMO.

Zdravotníckeho pracovníka na základe jeho žiadosti o špecializačné štúdium *na vlastné náklady* zaraďuje OMO.

Iného zdravotníckeho pracovníka do *prípravy na výkon práce v zdravotníctve* zaraďuje na základe žiadosti zamestnávateľa OMO.

Prílohou žiadosti o zaradenie je overená kópia kvalifikačného dokladu o vzdelaní. Občan Slovenskej republiky, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, a cudzinec, predkladajú spolu so žiadosťou o zaradenie do špecializačného štúdia rozhodnutie Ministerstva školstva o rovnocennosti diplomu získaného vysokoškolského vzdelania.

Podmienkou pre zaradenie je uzavretý pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, schopnosť komunikovať s pacientom v slovenskom jazyku.

Zaradenie do špecializačného štúdia môže SZU zmeniť na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa alebo lekára/farmaceuta samosprávneho kraja (zaradenie do špecializačného

odboru, do prípravy na výkon práce v zdravotníctve), alebo zdravotníckeho pracovníka (zaradenie do certifikovanej pracovnej činnosti, zaradenie na vlastné náklady).

Nevyhnutnou prílohou žiadosti o zmenu zaradenie je vrátenie pôvodného dokladu o zaradení.

OMO poskytuje garantom špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy raz mesačne zoznam zaradených študentov do odboru a prodekanovi pre špecializačné štúdium vždy za príslušný semester.

## **Článok 2**

### **Doklady študenta špecializačného štúdia o ďalšom vzdelávaní**

Každému študentovi špecializačného štúdia/ certifikačnej prípravy, na základe jeho žiadosti, vydáva SZU Index odbornosti (ďalej len „index“) a Záznamník zdravotníckych výkonov (ďalej len „záznamník“), pokiaľ mu už neboli vydané v predchádzajúcom období inou vzdelávacou inštitúciou (príloha č.1). Index a záznamník musia byť personalizované a osobné údaje zdravotníckych pracovníkov vložené do databázy OMO.

Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index počas celého priebehu špecializačného štúdia.

Do týchto dokladov si študent zapisuje celý priebeh svojho individuálneho študijného plánu, ako aj všetky výkony podľa vzorového špecializačného študijného programu potvrdené príslušným vedúcim pracovníkom. Do indexu si zdravotnícky pracovník zaznamenáva všetky svoje zdravotnícke vzdelávacie aktivity.

## **Článok 3**

### **Garant špecializačného štúdia**

Garant špecializačného štúdia/ certifikačnej prípravy (ďalej len „garant“):

- zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh,
- dáva návrhy na pracoviská, ktoré spĺňajú podmienky akreditácie pre realizáciu výučby daného odboru,
- určuje školiteľov a navrhuje externých školiteľov dekanovi a vedeckej rade fakulty. Externý školiteľ je spravidla vedúci pracovník s úplnou špecializáciou a aspoň 3 ročnou praxou v odbore na materskom pracovisku študenta. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu študenta a podpisuje realizované zdravotnícke výkony zaznamenávané v záznamníku,
- posudzuje odbornú časť - zdravotnícku prax študenta absolvovanú v zahraničí a určuje rozsah jej uznania, ak obsahom a rozsahom zodpovedá vzorovému študijnému programu,
- posudzuje a schvaľuje plnenie študijného programu podľa podmienok pracoviska a individuálnych možností študenta,
- určuje témy špecializačných prác,
- je povinný raz ročne zhodnotiť (vedomostným testom, pohovorom a pod.) na vzdelávacej aktivite plnenie individuálneho študijného plánu študentov a hodnotenie zaznamenať do indexu,
- posudzuje, či študent splnil podmienky stanovené akreditovaným študijným programom. Zároveň rozhoduje, či sa študent môže podrobiť špecializačnej/certifikačnej skúške.

## **Článok 4**

### **Špecializačné štúdium**

Uchádzač sa stáva študentom špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po zaradení do odboru. Dĺžka štúdia je stanovená v jednotlivých vzorových študijných programoch a je v súlade so smernicou Európskej únie.

Individuálny študijný plán, ktorý vychádza zo vzorového študijného programu, pozostáva z teoretickej a praktickej časti.

Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí študent ovládať, účasť na vzdelávacích aktivitách (kurzy špecializačného štúdia, kurzy certifikačnej prípravy, tematické kurzy, semináre, vedecké podujatia a pod.), zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, témy pre samoštúdium a špecializačná práca.

Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je študent povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v konkrétnych študijných programoch. Sú zaznamenávané v záznamníku. Súčasťou praktickej časti sú predpísané školiace miesta na akreditovaných pracoviskách univerzity.

Odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy započítava garant po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní.

Občanovi SR alebo cudzincovi sa do špecializačného štúdia/ certifikačnej prípravy môže započítať aj odborná zdravotnícka prax vykonaná v zahraničí, ak obsahom a rozsahom zodpovedá vzorovému študijnému programu. Žiadosť o uznanie odbornej zdravotníckej praxe predkladá študent spolu s dokladmi o jej vykonaní a jeho úradne overeným prekladom do štátneho jazyka na Študijné oddelenie Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijné oddelenie“).

Študentovi, ktorý absolvoval odbornú zdravotnícku prax v zahraničí, stanovuje garant povinné, minimálne mesačné školiace miesto na akreditovanom pracovisku univerzity.

Do štúdia sa nezapočítava obdobie zdravotnej neschopnosti, materskej a rodičovskej dovolenky a pracovného voľna bez náhrady mzdy.

## **Článok 5**

### **Vzdelávacie aktivity**

Do teoretickej časti štúdia patria vzdelávacie aktivity – kurz špecializačného štúdia, kurz certifikačnej prípravy, tematický, integrovaný alebo inovačný kurz, seminár a workshop.

Do praktickej časti štúdia patria školiace miesta špecializačného štúdia, školiace miesta certifikačnej prípravy a tematické školiace miesta.

Garant odboru stanovuje, ktoré z daných vzdelávacích aktivít sú pre splnenie akreditovaného študijného programu pre študenta povinné a ktoré odporúčané.

Za odporúčané vzdelávacie aktivity a za nepovinné aktivity študent získava kredity (príloha č. 2).

Študent sa na vzdelávaciu aktivitu prihlasuje minimálne 6 týždňov pred jej konaním na predpísanom tlačive (prihláška na vzdelávaciu aktivitu). Prihláška musí byť riadne vyplnená a podpísaná zamestnávateľom študenta.

Minimálne mesiac pred konaním vzdelávacej aktivity urobí pedagogický útvar výber študentov a potvrdí študijnému oddeleniu zoznam študentov, ktorých je potrebné pozvať. Na vzdelávacej aktivite sa musí zúčastniť minimálne 12 študentov. O výnimke môže, na základe písomnej žiadosti vedúceho pedagogického útvaru, rozhodnúť dekan fakulty.

Spolu s potvrdeným výberom študentov pedagogický útvar zasiela na študijné oddelenie návrh programu vzdelávacej aktivity. Program schvaľuje dekan fakulty.

Súčasťou programu musí byť aj informácia, ktorí z prednášajúcich sú honorovaní, ako aj adresy externých prednášajúcich s ich plnými titulmi. Zároveň pedagogický útvar zašle aj požiadavky na zabezpečenie didaktickej techniky.

Na základe týchto informácií pozýva študijné oddelenie, mesiac pred konaním vzdelávacej aktivity, jednotlivých prednášajúcich, ako aj študentov.

Po ukončení vzdelávacej aktivity zasiela pedagogický útvar na študijné oddelenie do troch dní vyplnenú triednu knihu, vyplnené dohody o vykonaní práce a hodnotenie vzdelávacej aktivity (týka sa školiacich miest).

Študentovi po ukončení vzdelávacej aktivity vydá Študijné oddelenie SZU potvrdenie o jeho absolvovaní.

V prípade, že sa vzdelávacia aktivita neuskutoční, študijné oddelenie eviduje prihlášky na vzdelávacie aktivity v aktuálnom akademickom roku. Potom ich archivuje.

Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy) sa podľa nariadenia archivujú minimálne 10 rokov.

## **Článok 6** **Špecializačná práca**

V priebehu špecializačného štúdia garant určuje tému špecializačnej práce, jej školiteľ a oponenta.

Po obdržaní práce školiteľ a oponent najneskôr do 30 dní vypracujú posudok na predpísanom formulári (príloha č.3). Posudok zašlú na príslušný pedagogický útvar. Študent sa s posudkom môže oboznámiť prostredníctvom sekretariátu pedagogického útvaru.

Študent vypracuje prácu, ktorá musí byť prehľadná a štandardne štruktúrovaná. Rozsah práce je minimálne 25 normovaných strán. Počet citácií je minimálne 25, z toho najmenej polovica musí byť z obdobia posledných piatich rokov. Pri citácii musí byť dodržaná slovenská technická norma ISO 690.

Práca sa predkladá v slovenskom jazyku v dvoch vyhotoveniach, a to jedenkrát v knihársky upravenej a jedenkrát v elektronickej podobe. Jeden exemplár je archivovaný na pedagogickom útvare, jeden exemplár sa archivuje v knižnici univerzity.

Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná, prebieha za prítomnosti školiteľa a oponenta.

Odovzdanie špecializačnej práce je podmienkou pre pozvanie študenta na špecializačnú skúšku.

Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky.

## **Článok 7** **Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia**

Po splnení podmienok študijného plánu, resp. po splnení podmienok stanovených v akreditovanom študijnom programe a po odporúčení garanta, sa môže študent prihlásiť na špecializačnú/certifikačnú skúšku.

Na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku sa študent prihlasuje na špeciálnom tlačive (prihláška na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku) minimálne 10 týždňov pred konaním skúšky. Prihlášku spolu s prílohami zasiela študent na Študijné oddelenie SZU. V prípade, že prihláška nie je dôsledne vyplnená, alebo v nej chýbajú niektoré údaje alebo prihláška nemá potrebné prílohy, študijné oddelenie vráti celý materiál študentovi na doplnenie. Prílohou prihlášky je kópia o zaradení do odboru, spersonalizovaný index

a záznamník. Index aj záznamník musia obsahovať potvrdené údaje o absolvovaní predpísaných výkonov.

Takto skompletizované materiály (prihláška, zaradenie do odboru, záznamník, index) zasiela študijné oddelenie na posúdenie garantovi odboru 8 týždňov pred konaním skúšky. Ten po posúdení materiálov, potvrdí svojim podpisom v prihláške študenta, že spĺňa/nespĺňa podmienky ku skúške. Zároveň garant presne uvedie v prihláške, čo je študent povinný si doplniť. Špecializačná skúška sa skladá z troch častí: obhajoby špecializačnej práce, praktickej časti a z teoretickej časti.

Certifikačná skúška sa skladá z dvoch častí: praktickej časti a z teoretickej časti.

Praktická časť skúšky predchádza teoretickú časť skúšky.

Čas vymedzený na splnenie praktickej časti skúšky určí komisia. Po vyžrebovaní otázok má študent nárok na prípravu 15 minút. Čas teoretickej časti skúšky nemá trvať dlhšie ako 30 minút. V jednom dni môže komisia skúšať maximálne 15 študentov.

Samostatnou časťou špecializačnej skúšky je absolvovanie dvojročnej vzdelávacej aktivity Organizácia a riadenie sociálneho lekárstva. Vzdelávacia aktivita je ukončená písomným testom. Protokol o úspešnom absolvovaní vedomostného testu je súčasťou dokumentácie študenta. Absolvovanie tejto vzdelávacej aktivity a testu zostáva v platnosti aj pri realizácii ďalších špecializačných skúšok.

Na praktickej a teoretickej časti skúšky si študent otázky žrebuje.

Špecializačná skúška/certifikačná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou. Komisia sa skladá z predsedu (garanta odboru) a minimálne dvoch a maximálne štyroch členov komisie. Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta odboru. Predseda komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň a hodnotenie skúšok.

Návrh členov komisie zasiela garant na študijné oddelenie minimálne 6 týždňov pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky. Študijné oddelenie je povinné, po odsúhlasení komisie dekanom fakulty, pozvať členov komisie najneskôr mesiac pred konaním skúšky.

Dátum špecializačnej/certifikačnej skúšky je garant povinný navrhnúť najneskôr do 31. 8. bežného akademického roku. Definitívny zoznam termínov jednotlivých špecializačných/certifikačných skúšok, po odsúhlasení dekanom fakulty, zverejňuje študijné oddelenie najneskôr do 10. septembra bežného akademického roku na webovej stránke univerzity.

Študijné oddelenie je povinné pozvať študentov na špecializačnú /certifikačnú skúšku, na základe predloženého zoznamu garantom, najneskôr 6 týždňov pre konaním skúšky.

Pedagogický útvar (so súhlasom garanta) predkladá dekanovi fakulty, prostredníctvom študijného oddelenia, kompletnú dokumentáciu študentov, ktorí spĺňajú požiadavky na špecializačnú/certifikačnú skúšku minimálne 6 týždňov pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky.

Ak sa študent z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a požiadať o nový termín špecializačnej/certifikačnej skúšky. Ak predseda komisie neuzná študentovi ospravedlnenie, jeho celkové hodnotenie sa klasifikuje stupňom „neprospeľ“.

Po skončení skúšok v príslušnom dni, sa koná záverečná porada skúšobnej komisie. Predseda na nej prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok. Záverečná porada je neverejná.

O priebehu špecializačnej/certifikačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi (prihláška na skúšku, doklad o zaradení do odboru).

Výsledok skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Výsledok skúšky zároveň predseda komisie zaznamenáva do indexu.

Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovné: „prospeľ“ alebo „neprospeľ“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospeľ“ alebo „neprospeľ“.

Protokol podpisuje predseda a všetci členovia komisie.

Pedagogický útvar je povinný najneskôr do troch dní od konania skúšok odovzdať vyplnené protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu študentov na študijné oddelenie.

Ak študent neobhájil špecializačnú prácu, nemôže pokračovať v praktickej časti skúšky. Ak študent nevyhovel z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky.

Ak študent od skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred vylosovaním otázok. Ak študent odstúpi až po vyžrebovaní otázok, klasifikuje sa stupňom „neprospeš“.

Špecializačnú/certifikačnú skúšku možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac jeden raz. Skúšku je študent povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov.

Ak sa študent nedostaví na opravnú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na opravnej skúške opäť nevyhovie, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie študentovi vráti doklady (index a záznamník).

## **Článok 8**

### **Diplom, Certifikát, Osvedčenie**

Diplom o špecializácii/certifikát o certifikačnej príprave sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po vykonaní špecializačnej/certifikačnej skúšky v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 465/2007, ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.

Študijné oddelenie vedie zoznam vydaných diplomov, certifikátov a osvedčení.

## **Článok 9**

### **Príprava na výkon práce v zdravotníctve**

Univerzita vzdeláva aj iných zdravotníckych pracovníkov.

Iný zdravotnícky pracovník po 6 mesiacoch prípravy u svojho zamestnávateľa žiada prostredníctvom svojho zamestnávateľa zaradenie do prípravy na výkon práce v zdravotníctve (ďalej len „príprava“).

Po zaradení OMO do prípravy musí absolvovať 5 – 10 dňovú vzdelávaciu aktivitu, na ktorú sa prihlasuje prostredníctvom študijného oddelenia na predpísanom tlačive (prihláška na prípravu na výkon práce v zdravotníctve), ktorého súčasťou je kópia zaradenia do prípravy a index (spersonalizovaný a riadne vyplnený).

Pedagogický útvar urobí výber študentov, ktorí sa aktivity zúčastnia. So súhlasom dekanov fakúlt možno spojiť iných zdravotníckych pracovníkov do jednej aktivity s tým, že sa spoločne vzdelávajú študenti dvoch fakúlt z dôvodu trvalého nízkeho počtu študentov.

Vzdelávacia aktivita je ukončená odborným pohovorom.

Študent získava kvalifikačný doklad – Osvedčenie o výkone práce v zdravotníctve. Následne môže byť iný zdravotnícky pracovník zaradený do špecializačného štúdia príslušného špecializačného odboru (príloha č. 3 „nariadenia“).

## **Článok 10**

### **Kreditový systém štúdia**

Špecializačné štúdium na univerzite je realizované na základe kreditového systému. Zásady kreditového systému sú stanovené uznesením vedenia univerzity.

## **Článok 11**

### **Prestupy**

Prestup študenta na inú vzdelávaciu ustanovizeň je možný v odôvodnených prípadoch. Na základe písomnej žiadosti študenta ho schvaľuje dekan fakulty.

## **Článok 12**

### **Úhrada za špecializačné štúdium**

Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným/certifikačným štúdiom sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou č. 31/2006 Z. z. MZ SR o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

## **Článok 13**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Ustanovenia tohto poriadku sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium študentov, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto študijného poriadku.

Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť schválením Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

V Bratislave dňa 04. decembra 2008

**prof. MUDr. Ľubomír Lisý, DrSc.**  
predseda Akademického senátu  
FZŠŠ SZU

**prof. MUDr. Tibor Šagát, CSc.**  
dekan fakulty  
FZŠŠ SZU

**prof. MUDr. Andrej Černák, DrSc.**  
predseda Akademického senátu SZU