



## ŠTUDIJNÝ PORIADOK

### FAKULTY ZDRAVOTNÍCKYCH ŠPECIALIZAČNÝCH ŠTÚDIÍ

ktorý podľa § 33 ods. 3 písm. a) a odsek 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
*s c h v á l i l Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity  
v Bratislave* dňa 04. decembra 2008.

# **Študijný poriadok**

## **Fakulty zdravotníckych špecializačných štúdií SZU**

### **Článok 1** **Základné ustanovenia**

Študijný poriadok Fakulty zdravotníckych špecializačných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity (ďalej len „poriadok“) upravuje právne vzťahy a vymedzuje práva a povinnosti učiteľov a študentov v oblasti predmetu a spôsobu štúdia a skúšok na Fakulte zdravotníckych špecializačných štúdií (ďalej len „fakulta“) v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“).

### **Článok 2** **Stupne, formy a metódy štúdia, štandardná dĺžka štúdia**

- (1) Fakulta organizuje podľa zákona vysokoškolské štúdium v dennej forme štúdia v akreditovanom študijnom programe všeobecné lekárstvo (doktorské) v trvaní dvanástich semestrov (spojený prvý a druhý stupeň štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona).
- (2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť štúdia na vzdelávacích činnostiach.
- (3) Absolventom vysokoškolského štúdia sa priznáva akademický titul: MUDr.
- (4) Študijný program sa môže uskutočňovať:
  - (a) prezenčnou metódou,
  - (b) dištančnou metódou,
  - (c) kombinovanou metódou.

### **Článok 3** **Prijímacie konanie**

- (1) Prijímacie konanie je proces, ktorý umožní uchádzačovi preukázať splnenie určených podmienok na štúdium a stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon. Základnou podmienkou je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. Podmienky prijímacieho konania na štúdium na fakulte (ďalej len „štúdium“) určuje dekan a schvaľuje Akademický senát fakulty.
- (3) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti musia byť zverejnené na úradnej výveske

fakulty. Rovnakým spôsobom musí fakulta zverejniť informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(4) Za prípravu a organizáciu prijímacieho konania zodpovedá dekan.

(5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium na fakultu. Prihláška musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom.

(6) Dekan môže ustanoviť pravidlá, ktoré je uchádzač povinný dodržiavať počas prijímacej skúšky.

(7) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t.j. osoba, ktorá testy vyhodnocuje, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.

(8) Dekan alebo poverený prodekan preruší prijímaciu skúšku uchádzača, ak sa uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(9) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania.

(10) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

(11) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a to najneskôr do 8 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu čítať. Nahliadnuť do dokumentácie môže len uchádzač alebo ním písomne splnomocnená osoba vo vyhradených priestoroch a za prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty.

(12) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je pri nahliadnutí a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí. Dekan preskúma námietky uchádzača. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený, je dekan povinný nedostatok odstrániť, uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu bodov. Zmeny musia byť urobené komisionálne a musí byť o tom vypracovaný zápis podpísaný členmi komisie. Ak sa preukáže, že námietky uchádzača boli dôvodné, dekan zmení svoje rozhodnutie a prijme uchádzača na štúdium.

(13) Proti rozhodnutiu dekana o neprijatí na štúdium môže uchádzač podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal a môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi. Inak postúpi žiadosť rektorovi najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia spolu s materiálom uchádzača a písomným vyjadrením dekana.

(14) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi, prípadne žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti.

#### **Článok 4** **Akademická mobilita**

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia aj študenta inej fakulty, vrátane zahraničnej, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi fakultami.

(2) Študent prijatý na štúdium má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi fakultami.

(3) Fakulta vydá študentovi preukaz študenta a potvrdenie, že je študentom fakulty a uvedie obdobie, počas ktorého má štúdium trvať.

(4) Fakulta môže prijať študenta inej fakulty, ktorý svojim štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

#### **Článok 5** **Zápis**

(1) Uchádzač sa stáva študentom vysokej školy dňom zápisu, kedy získava všetky práva a povinnosti študenta stanovené zákonom.

(2) Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty a vykonáva ho študijné oddelenie. Zverejnené termíny, miesto a čas sú záväzné a nemenné. Musia byť zverejnené najneskôr do konca marca akademického roku predchádzajúceho akademickému roku, v ktorom má štúdium začať.

(3) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium, pričom ho písomne upozorní na následky, ak na výzvu fakulty neodpovie v stanovenej lehote. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť fakulte do fakultou určeného termínu. Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie.

(4) Ak zanikne právo uchádzača na zápis na štúdium, fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(5) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta.

## **Článok 6**

### **Študijné programy a študijné odbory**

(1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel, umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijné programy v dennej forme štúdia sa určujú tak, aby počet hodín prednášok, seminárov, cvičení, odbornej praxe, jazykovej prípravy a telesnej výchovy v týždni nepresahoval zákonom stanovené limity. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Vyžaduje sa výučba s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorom prebieha výučba. Uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom. Študijné programy sa v dennej forme štúdia určujú tak, aby spravidla nepredpisovali viac ako 6 povinných skúšok za semester. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na individuálne štúdium dvoch študijných programov súčasne, pri diferenčných skúškach a pri voliteľných predmetoch.

(3) V študijnom programe sa počas štúdia uskutočňujú zmeny primerane.

(4) Na všetkých základných vzdelávacích činnostiach predpísaných študijným programom je účasť povinná, s výnimkou prednášok, ak o tom prednášajúci vzhľadom na povahu predmetu nerozhodne inak.

(5) Ak študent vynechá povinnú výučbu, učiteľ mu môže určiť náhradný spôsob štúdia.

(6) Učiteľ príslušného predmetu môže vzhľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti rozhodnúť o neudelení zápočtu, resp. o nepovolení vykonania skúšky. Na základe písomnej žiadosti študenta, o ďalšom postupe rozhodne dekan.

(7) Študijné programy v študijných odboroch, ktorých absolvovaním sa získava vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon povolania lekára, zubného lekára, farmaceuta sa uskutočňujú v súlade s osobitnými predpismi.

(8) Doklady o štúdiu sú:

- (a) preukaz študenta,
- (b) výkaz o štúdiu (index),
- (c) záznamník klinickej praxe,
- (d) výpis výsledkov štúdia.

(9) Štandardná dĺžka štúdia je pre doktorský študijný program 6 rokov.

(10) Študijný program je členený na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojim názvom, kódom, základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.

(11) Predmety sú rozdelené na:

- (a) povinné – ich absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti alebo celého študijného programu,
- (b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia,

(c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si môže študent zapísať na doplnenie svojho štúdia.

(12) Predmety v študijnom programe sa delia na:

- (a) predmety bez nadväznosti,
- (b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

### **Článok 7**

#### **Organizácia akademického roka**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok je rozdelený na zimný semester, letný semester a obdobie prázdnin. Časový harmonogram štúdia na nadchádzajúci akademický rok určuje dekan fakulty najneskôr do konca januára, oznamuje ho celej akademickej obci, pre ktorú je záväzný.

(2) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Každý semester trvá 14 výučbových týždňov, na ktoré nadväzuje minimálne 6 týždňové skúškové obdobie.

(3) Skúšky sa konajú v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval predmet. Vo výnimočných prípadoch môže dekan povoliť opravné termíny v období posledných dvoch augustových týždňoch.

### **Článok 8**

#### **Kreditový systém**

(1) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

(3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovania predmetov sa študentovi zhromažďujú. Kredity musí študent získať v takej skladbe, ako to určuje študijný program. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v doktorskom štúdiu je 360 kreditov.

(5) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, na ktorej ich získal.

## **Článok 9**

### **Kontrolné etapy štúdia**

(1) Do nasledujúceho obdobia štúdia sa zapisuje študent, ktorý splnil všetky študijné povinnosti určené študijným programom ku dňu zápisu. Študent, ktorý do začiatku akademického roka nespĺnil všetky študijné povinnosti, nespĺňa podmienky pre zápis do nasledujúceho obdobia štúdia.

(2) Do nasledujúceho obdobia štúdia sa zapisuje i študent, ktorému dekan povolil, na základe písomnej žiadosti, prenos najviac dvoch predmetov. O výnimkách rozhoduje dekan.

Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom fakulty koncom akademického roka, v ktorom mal ukončiť vysokoškolské štúdium.

(3) Hodnotenie študijných výsledkov štúdia v rámci štúdia predmetu sa uskutočňujú priebežnou kontrolou študijných výsledkov a skúškou za dané obdobie. Konkrétny spôsob kontroly štúdia, vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly, oznámi pedagóg na začiatku semestra.

(4) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (1),
- B – veľmi dobre (1,5),
- C – dobre (2),
- D – uspokojivo (2,5),
- E – dostatočne (3),
- FX – nedostatočne (4).

(5) Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie „A“ až „E“. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.

(6) Hodnotenie odzrkadľuje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

(7) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou „FX“ má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má právo za rovnakých podmienok na jeden opravný termín.

(8) Na hodnotenie študenta sa používa vážený študijný priemer. Vážený študijný priemer sa za akademický rok vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety v danom roku spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov zapísaných na daný rok. Do priemeru sa rátajú známky „4“ aj predmety, ktoré si študent zapísal a boli hodnotené známkou „FX“, alebo si ich študent zapísal a neabsolvoval ich, a tým boli hodnotené známkou „FX“.

(9) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky, ako je uvedené v predchádzajúcom bode, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

(10) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri priznávaní štipendií.

## **Článok 10** **Prerušenie štúdia**

(1) Dekan môže povoliť prerušenie štúdia na vlastnú žiadosť študenta. Dekan určuje začiatok a koniec prerušenia štúdia.

(2) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na dva roky, študentky - matky najviac na tri roky. Tehotná študentka – matka má právo zo zdravotných dôvodov prerušiť štúdium na 28 alebo 37 týždňov, a to spravidla 6 týždňov pred lekárske stanoveným dňom pôrodu (§ 166 - §170 Zákonníka práce), žiadosti o prerušenie štúdia je dekan povinný vyhovieť. Počas prerušenia štúdia študent stráca práva a povinnosti študenta vysokej školy.

(3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

## **Článok 11** **Zápočet, skúška**

(1) Štúdium predmetov sa ukončuje zápočtom a skúškou.

(2) Vyučujúci, vo výnimočných prípadoch vedúcim pedagogického útvaru poverený učiteľ, zapisuje zápočet a skúšku do indexu a záznamu o zápočtoch a skúškach (ďalej len "záznam"). Udelenie zápočtu sa zapisuje do indexu formou „započítané“. Záznam je vyučujúci povinný odovzdať študijnému oddeleniu do 10 dní od skončenia skúškového obdobia.

(3) Zápočet sa udeľuje spravidla v poslednom týždni výučbovej časti semestra, najneskôr však do konca skúškového obdobia toho semestra, v ktorom sa predmet vyučoval. Podmienky pre udelenie zápočtu a skúšky, ako aj podmienky ich konania, oznámi učiteľ na začiatku príslušného semestra.

(4) Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou formou alebo ich kombináciou. Obsah a spôsob skúšky musí oznámiť prednášajúci na začiatku semestra.

(5) Skúšky koná študent u učiteľov, ktorí predmet prednášali, resp. viedli semináre, v odôvodnených prípadoch u tých učiteľov, ktorých určí vedúci pedagogického útvaru.

(6) Skúšky sa konajú v skúšobnom období, o výnimkách rozhoduje dekan.

(7) Skúšky klasifikuje len skúšajúci alebo komisia menovaná dekanom. Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou.

(8) Ak študent neprospeľ alebo neprijal známku zo skúšky, má nárok na dva opravné termíny.

(9) Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Opravné skúšky sa konajú len v skúškovom období.



(10) Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo na jeden opravný termín. Pri opakovanom zapísaní, v záujme dodržania prerekvizít, je študent povinný absolvovať predmet do konca novembra daného akademického roka.

(11) V prípade žiadosti o komisionálnu skúšku dekan vymenuje členov komisie.

(12) Študent, ktorý už študoval na vysokej škole a bol opätovne prijatý na štúdium, môže písomne požiadať dekana o uznanie tých zápočtov a skúšok, od konania ktorých neuplynulo viac ako 5 rokov.

## **Čl. 12** **Štátne skúšky**

(1) Štátnou skúškou je:

- (a) doktorská štátna skúška,
- (b) doktorandská dizertačná skúška.

(2) Súčasťou štátnej skúšky je i diplomová práca, praktická a ústna skúška. Diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom programe, ktorý absolvoval.

(3) Zoznam odporúčaných tém diplomových prác zverejňujú pedagogické útvary každoročne najneskôr do 15. novembra príslušného akademického roka.

(4) Študent má právo navrhnúť pedagogickému útvaru najneskôr do začiatku 7. semestra vlastnú tému diplomovej práce. Pedagogický útvar sa do 30 dní k návrhu písomne vyjadrí. V prípade, že návrh študenta zamietne, je študent povinný zvoliť si tému zo zverejneného zoznamu odporúčaných tém.

(5) Študent je povinný najneskôr do konca 7. semestra na predpísanom tlačive predložiť na študijné oddelenie tému diplomovej práce a meno školiteľa. Téma práce je nemenná. O zmene témy, na základe písomnej žiadosti študenta, môže rozhodnúť dekan.

(6) Prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa, ktorý k nej vypracuje a predloží posudok.

(7) Prácu posudzuje oponent. V prípade negatívneho posudku, dekan prideliť prácu ďalšiemu oponentovi, ktorý ju posúdi bez oboznámenia sa s predchádzajúcim posudkom. O ďalšom postupe rozhoduje dekan.

(8) Študent, ktorý prácu vypracoval, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu najneskôr tri dni pred obhajobou.

(9) Obhajoba práce patrí medzi štátne skúšky. Výsledok obhajoby sa hodnotí klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“.

(10) O výsledku obhajoby práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(11) Diplomová práca sa odovzdáva v termínoch určených v harmonograme aktuálneho akademického roka. Práca sa odovzdáva v dvoch viazaných exemplároch a v elektronickej

podobe. Podrobnosti o spôsobe vypracovania práce, termínoch odovzdania posudkov sa zaoberá smernica dekana.

(12) Študent môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení diplomovej práce.

(13) Študent, ktorý mal výsledok obhajoby „FX – nedostatočne“, môže vykonať teoretickú časť štátnej skúšky až po úspešnej obhajobe diplomovej práce v náhradnom termíne. Náhradný termín určí dekan. Teoretickú časť predmetu štátnej skúšky môže konať študent až po úspešne absolvovanej praktickej časti predmetu štátnej skúšky.

(14) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(15) Termín štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia pre aktuálny akademický rok.

(16) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Do komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území SR, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia z komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Komisia má najmenej štyroch členov.

(17) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí kreditovým spôsobom. Ak sa koná štátna skúška z viacerých súčastí, hodnotí sa každá súčasť osobite. To platí aj pre obhajobu diplomovej práce. Ak jedna zo súčastí štátnej skúšky bola hodnotená stupňom „FX – nedostatočne“, celkové hodnotenie výsledku štátnej skúšky je „neprospel“. Študent opakuje štátnu skúšku zo súčastí, z ktorej získal hodnotenie „FX – nedostatočne“.

(18) Štátnu skúšku možno opakovať zo súčastí hodnotenej ako „FX – nedostatočne“ dvakrát. Na opravný termín štátnej skúšky sa študent prihlasuje písomne prostredníctvom študijného oddelenia v termínoch do dvoch rokov od dátumu prvého termínu štátnej skúšky.

(19) Ak sa študent zo zreteľa hodných dôvodov nemohol štátnej skúšky zúčastniť, ospravedlní sa písomne dekanovi prostredníctvom študijného oddelenia do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. V takom prípade môže dekan rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo vyznačí do protokolu o štátnej skúške. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast' sa posudzuje akoby študent bol hodnotený stupňom „neprospel“.

(20) Dekan fakulty určí študentovi termín konania opravnej, ako aj ospravedlnenej časti štátnej skúšky.

(21) Celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky v súlade s vyhláškou.

	Obhajoba práce	Časti štátnej skúšky	Hodnotenie štátnej skúšky
a)	A	A, max. jedna časť B	A
b)	A alebo B	A alebo B, max. jedna časť C	B
c)	A, B alebo C	A, B, alebo C, max. jedna časť D	C
d)	A, B, C alebo D	A, B, C alebo D, max. jedna časť E	D
e)	A, B, C, D alebo E	A, B, C, D alebo E	E
f)	FX z obhajoby práce alebo niektorej časti štátnej skúšky		FX (neprospeš)

(22) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí:

- (a) prospel s vyznamenaním,
- (b) prospel.

(23) Stupňom „prospeš s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,20 a dosiahol celkového výsledku štátnej skúšky „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospeš“.

(24) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- (a) vysokoškolský diplom,
- (b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- (c) dodatok k diplomu.

Diplom a vysvedčenia sa datuje dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky.

### **Článok 13** **Prestup**

(1) Študent môže prestúpiť na iný študijný program v rámci fakulty alebo inú vysokú školu (fakultu) len po úspešnom ukončení ročníka. Prestup sa uskutočňuje k termínu zápisu, výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan.

(2) Prestup študenta na iný študijný program v rámci fakulty, alebo z inej vysokej školy na fakultu povoľuje dekan s prihliadnutím na študijnú úspešnosť študenta. Dekan určí študentovi diferenčné skúšky, prípadne prijímacie skúšky a zároveň určí termín ich vykonania.

(3) Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známk, ak neuplynulo od ich získania viac ako 5 rokov.

(4) Absolvované predmety, kredity a známky možno uznať (resp. preniesť), ak sú súčasťou predpísaného študijného programu a boli hodnotené známkou „A“ – „E“.

(5) Žiadosť o uznanie predmetov, kreditov a známk z predchádzajúceho štúdia si študent podáva na začiatku akademického roku. K žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

(6) O uznaní predmetov, kreditov a známk rozhoduje dekan. O uznaní, resp. neuznaní vydá dekan rozhodnutie, ktoré je vyhotovené písomne a obsahuje odôvodnenie.

#### **Článok 14** **Zanechanie štúdia**

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, svoje rozhodnutie písomne oznámi dekanovi.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote do desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa má študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, môže dekan alebo študijné oddelenie na požiadanie vydať potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach a súčasne v ňom uvedie, že študent štúdium neukončil.

#### **Článok 15** **Vylúčenie zo štúdia**

- (1) Pre neprospech môže byť dekanom zo štúdia vylúčený študent, ktorý nesplnil podmienky pre postup do nasledujúceho obdobia štúdia. Študijné oddelenie na požiadanie študenta, ktorý bol zo štúdia vylúčený pre neprospech, vydá potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.
- (2) Dekan môže podmiennečne vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty.

#### **Článok 16** **Individuálne štúdium**

- (1) Individuálne štúdium môže byť študentovi povolené najskôr po skončení 1. ročníka. O výnimkách rozhoduje dekan.
- (2) Individuálny študijný plán (IŠP) predstavuje osobitnú organizáciu štúdia z hľadiska harmonogramu skúšok a zápočtov pri zachovaní rozsahu štúdia stanoveného učebným plánom.
- (3) Žiadosti o IŠP podáva študent spravidla 3 týždne pred začiatkom nasledujúceho obdobia štúdia.
- (4) Dekan fakulty určí dobu, na ktorú sa povoľuje IŠP.
- (5) IŠP možno povoliť študentovi z vážnych zdravotných, rodinných alebo iných dôvodov.

## **Článok 17** **Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie daného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí:

- (a) zanechaním štúdia,
- (b) neskončením štúdia v určenom termíne,
- (c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku SZU,
- (d) vylúčením zo štúdia podľa § 72, ods. 2, písm. c) zákona,
- (e) zrušením študijného programu podľa § 66, ods. 1, písm. e) zákona,
- (f) smrťou študenta.

## **Článok 18** **Odmeňovanie študentov**

(1) Študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak:

- (a) počas celého štúdia jeho vážený študijný priemer (bez štátnej skúšky) bol do 1,20,
- (b) počas celého štúdia nebol hodnotený stupňom „E“,
- (c) dosiahol na štátnej skúške, vrátane známky za obhajobu diplomovej práce, priemer do 1,00.

(2) Ak študent počas štúdia dosiahol priemer do 1,20 a jednu súčasť má hodnotenú stupňom „E – dostatočne“, môže písomne požiadať dekana o povolenie vykonať opravnú skúšku z danej súčasti.

(3) Dekan môže vyznamenaným študentom udeliť akademickú – Cenu dekana. Cenu dekana absolventovi odovzdáva počas slávnostnej promócie dekan.

(4) Udelenie akademickej pochvaly dekana sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom. S pochvalou je spojená i peňažná odmena.

(5) Vyznamenaným študentom fakulty môže byť udelená akademická pochvala – Cena rektora, túto udeľuje rektor SZU.

## **Článok 19** **Sankcie**

(1) Študentovi, ktorý porušuje normy a povinnosti vyplývajúce zo Štatútu SZU a fakulty, z tohto poriadku, môže byť uložené disciplinárne opatrenie.

**Článok 20**  
**Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku FZŠŠ SZU zaniká platnosť a účinnosť Študijný poriadok FZŠŠ, ktorý bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 06. novembra 2003.

V Bratislave dňa 04. decembra 2008

**prof. MUDr. Ľubomír Lisý, DrSc.**  
predseda Akademického senátu  
FZŠŠ SZU

**prof. MUDr. Tibor Šagát, CSc.**  
dekan fakulty  
FZŠŠ SZU

**prof. MUDr. Andrej Černák, DrSc.**  
Predseda Akademického senátu SZU